

# COLLEGE. IT'S POSSIBLE.

Durante el año escolar, su estudiante completará varios pasos necesarios para inscribirlos con éxito en un camino educativo después de la escuela secundaria. Utilice esta guía para padres como una herramienta útil para apoyar a su estudiante durante el proceso de inscripción a la universidad.

## Estudiante

## Padre

	Estudiante	Padre
SEPTIEMBRE	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <a href="#">Conozca</a> a su consejero universitario de DSF y programe una cita personalizada</li> <li><input type="checkbox"/> Inicie sesión en el curso <a href="#">BRHS Future Center Class of 2024 Schoology Page</a>. <b>Código: 5RFV-TFBV-95VQC</b> en Schoology.</li> <li><input type="checkbox"/> Reúna y complete la <a href="#">información solicitada necesaria</a> para el proceso de solicitud de ingreso a la universidad.</li> <li><input type="checkbox"/> Investigar y / o aplicar a universidades</li> <li><input type="checkbox"/> <a href="#">Regístrese</a> para tomar el SAT, si su universidad lo requiere.</li> <li><input type="checkbox"/> Utiliza la herramienta de <a href="#">búsqueda de becas</a> para realizar un seguimiento de los plazos!</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Revise la página de Schoology del Future Center con su estudiante y recuérdelo que programe una cita individual con su consejero universitario del Future Center.</li> <li><input type="checkbox"/> Junte y complete la información del hogar necesaria para que su estudiante complete sus solicitudes para la universidad, becas y ayuda financiera.</li> <li><input type="checkbox"/> <b>Participar en el proceso de ayuda financiera</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Recuperar o crear <a href="#">FSAID</a></li> <li><input type="checkbox"/> Complete los impuestos y consigue todos sus <a href="#">documentos de impuestos</a></li> </ul> </li> </ul>
OCTUBRE	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Crea tu <a href="#">FSAID</a> (nombre de usuario y contraseña). Junte los documentos requeridos. ¡Comuníquese con su consejero universitario si tiene preguntas!</li> <li><input type="checkbox"/> Complete el perfil CSS si alguna de sus escuelas lo requiere.</li> <li><input type="checkbox"/> Finalizar y enviar cualquier solicitud universitaria de acción temprana o decisión anticipada.</li> <li><input type="checkbox"/> Continúe con todas sus otras solicitudes universitarias, documentos y cartas de recomendación. <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <b>Octubre 17-19, 2023</b> son los días de Solicitud Gratuita de Colorado</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> Continúe con la búsqueda y las solicitudes de becas.</li> <li><input type="checkbox"/> Asista a ferias universitarias y visitas a universidades para obtener más información sobre sus opciones. Las fechas estarán en su portal <a href="#">Maia Learning</a> en Eventos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Complete las tareas de ayuda financiera con su estudiante en su página de Future Center Schoology.</li> <li><input type="checkbox"/> Continúe preparándose para la presentación de solicitudes FAFSA o CASFA. <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Algunas universidades privadas también requieren el perfil CSS que se utiliza para otorgar dólares institucionales. Si la universidad de su estudiante lo requiere, complete lo antes posible.</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> Apoye a su estudiante en sus solicitudes universitarias y recuérdelos que soliciten al Future Center que los expedientes académicos se envíen a todas las universidades solicitadas.</li> <li><input type="checkbox"/> Anime a su estudiante a continuar la búsqueda y las solicitudes de becas. <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Anímalos a presentar becas que les exijan compartir trabajo personal.</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> Hable con su estudiante sobre las ferias de colegios virtuales de escuelas a las que hayan asistido.</li> </ul>

<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">NOVIEMBRE</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Finalizar y enviar cualquier solicitud universitaria de acción temprana o decisión anticipada que debe presentarse antes del 1 de noviembre.</li> <li><input type="checkbox"/> Finalizar y enviar <a href="#">solicitudes de becas competitivas</a> (Daniels Fund, Boettcher, Greenhouse)</li> <li><input type="checkbox"/> Solicitar transcripciones para TODAS las solicitudes de becas y universidades enviadas</li> <li><input type="checkbox"/> Regístrese y tome / vuelva a tomar el SAT si su universidad lo requiere o si desea que sus solicitudes sean más competitivas.</li> <li><input type="checkbox"/> Envíe documentos adicionales de ayuda financiera a las universidades según se solicite.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Recuerde y anime a su estudiante a que complete y presente cualquiera de sus solicitudes universitarias de acción temprana o decisión temprana. (Fechas 1 de noviembre y 15 de noviembre)</li> <li><input type="checkbox"/> Anime a su estudiante a finalizar y enviar las solicitudes de becas competitivas que presenten antes de la fecha oficial para evitar problemas técnicos al momento de la presentación.</li> <li><input type="checkbox"/> Anime a su estudiante a que entregue al menos dos solicitudes para fines de noviembre.</li> <li><input type="checkbox"/> Junte y complete todos los documentos de ayuda financiera adicionales solicitados por la(s) universidad(es) de su estudiante.</li> </ul>
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">DICIEMBRE</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Continuar solicitando becas</li> <li><input type="checkbox"/> Solicite que se envíen las últimas transcripciones a las universidades con anticipación para asegurarse de que se envíen antes de las vacaciones de invierno.</li> <li><input type="checkbox"/> Presentar documentos adicionales a las oficinas de ayuda financiera.</li> <li><input type="checkbox"/> Informe a su consejero universitario sobre todas las universidades en las que ha sido aceptado y las becas que ha recibido.</li> <li><input type="checkbox"/> Si ha sido aceptado en una universidad, asegúrese de consultar las comunicaciones de la universidad para conocer los próximos pasos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Recuerde ser positivo con los estudiantes. Celebre su trabajo y recuérdelos que las aceptaciones son solo el primer paso para inscribirse con éxito en la universidad.</li> <li><input type="checkbox"/> Recuérdelo a su estudiante que revise todos los correos electrónicos, mensajes de texto o llamadas de las universidades a las que aplico.</li> <li><input type="checkbox"/> Anime a su estudiante a seguir solicitando becas revisando "Scholarship Highlights" en su página de Schoology.</li> </ul>